

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Αρ. Πρωτ: 602/05-05-2017

Ημερομηνία: 05-05-2017

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση σύμβασης υπηρεσιών για το έργο: «Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου & Επιχειρησιακής Οργάνωσης»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρ.63 του Ν. 4055/2012 και το άρθρο 28 του Ν.4111/2013/ΦΕΚ 18/τ.Α/2013 και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α'/2010, όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28-6-2014)
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α'/13-7-2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α'/2013) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις" και τη σχετική αριθμ.Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α'/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
9. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ74Α') "Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις" καθώς και τις διατάξεις του 2690/99 όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει.

10. Τις διατάξεις του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 σχετικά με τους συντελεστές παρακράτησης φόρου.
11. Τις διατάξεις του Ν. 1796/1998 «Σύσταση Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.)» (ΦΕΚ Α' 152), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Την με αριθμό 687/05.04.2017 (Θέμα 7ο) απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΠ (ΑΔΑ: Ω1ΓΩ469ΗΞ0-Ξ58)
13. Την προβλεφθείσα πίστωση στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΠ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την έγκριση της προμήθειας υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου και επιχειρησιακής οργάνωσης με αντικείμενο την σχεδίαση και εφαρμογή διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου σε συνδυασμό με επιχειρησιακό πλάνο διοίκησης, προϋπολογισμού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), πλέον ΦΠΑ, διάρκειας ενός έτους, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και ανάρτηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.
2. Τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, τους δικαιούμενους συμμετοχής καθώς και τους όρους υλοποίησης και παραλαβής που περιέχονται στο παράρτημα «**Τεύχος πρόσκλησης ενδιαφέροντος**», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Την ανάθεση του Έργου στον Ανάδοχο εγγράφως με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε έντυπη μορφή την προσφορά τους για την ανάληψη του έργου **μέχρι την Δευτέρα 15.5.2017 και ώρα 12.30** στα γραφεία του ΟΑΕΠ, στην οδό Πανεπιστημίου 57, ΤΚ 10564, ΑΘΗΝΑ, 5^{ος} όροφος, Γραφείο 504 (Πρωτόκολλο).

Κατ' εξουσιοδότηση του Δ.Σ.
Ο Πρόεδρος & Γεν. Διευθυντής

Στυλιανός Κροκιδάς

Συν.: Παράρτημα Α': Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ
ΕΡΓΟΥ : «Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου & Επιχειρησιακής Οργάνωσης»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οργανισμός Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου & Επιχειρησιακής Οργάνωσης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο χρηματοδοτείται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15/05/2017, ημέρα Δευτέρα, ώρα 12.30
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής : ΑΘΗΝΑ, Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ 105 64 5 ^{ος} όροφος, γραφείο 504 (Πρωτόκολλο).

I. Πλαίσιο του έργου

1. Σκοπός του έργου

Με το προκηρυσσόμενο έργο, ο ΟΑΕΠ επιδιώκει αφενός την ανάπτυξη διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου που θα τεθούν στη βάση της επιχειρησιακής οργάνωσης με στόχο την συστηματική, επιστημονική προσέγγιση αποτίμησης και βελτίωσης διαχείρισης κινδύνων, των εσωτερικών ελέγχων και των διαδικασιών διοίκησης και αφετέρου την σύνταξη επιχειρησιακού σχεδίου διοίκησης με στόχο τον προγραμματισμό του φορέα και την επίτευξη στρατηγικών στόχων.

2. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η σχεδίαση και εφαρμογή διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και η κατάρτιση επιχειρησιακού σχεδίου διοίκησης για το 2017-2020.

Το αντικείμενο της εργασίας που αφορά στη παροχή υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου διακρίνεται στα παρακάτω στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1:

- Ορισμός Εσωτερικού Ελεγκτή του Οργανισμού με απόφαση Δ.Σ.,
- Σύσταση Επιτροπής Ελέγχου,
- Κατάρτιση Καταστατικού Λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου Οργανισμού σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.
- Διερεύνηση και ανάλυση του Νομικού και Κανονιστικού Πλαισίου που αφορά τον Οργανισμό και ενημέρωση Διοίκησης,
- Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση των ευρημάτων σε Έκθεση Προκαταρκτικής Αξιολόγησης Βασικών Διαδικασιών και Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου στην οποία θα αποτυπώνονται τα αναλυτικά τα ευρήματα με τις επιπτώσεις και τις προτάσεις επίλυσής τους,
- Επισκόπηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη οργανωτική δομή, τυχόν υφιστάμενες τηρούμενες διαδικασίες (π.χ. ISO) και το Νομικό - Κανονιστικό Πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του Οργανισμού στο σύνολο του. Επίσης θα πρέπει να διερευνηθούν και να κατανοηθούν οι ανάγκες του τομέα που ανήκει ο Οργανισμός,
- Επισκόπηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών που περιλαμβάνει αναλυτικά τις διαδικασίες του Οργανισμού που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας,

ΣΤΑΔΙΟ 2:

- Χαρτογράφηση των σημαντικότερων λειτουργιών/διαδικασιών του Οργανισμού μέσω: α) ανάλυσης του προϋπολογισμού ανά Οργανική Μονάδα (διαχείριση κονδυλίων), β) εξέτασης του Νομικού Πλαισίου Λειτουργίας (compliance) και γ) διενέργειας συνεντεύξεων με τα αρμόδια στελέχη προκειμένου να γίνουν κατανοητοί οι κίνδυνοι του Οργανισμού.
- Ανάπτυξη μοντέλου αξιολόγησης κινδύνων του Οργανισμού (Risk Based Audit).

ΣΤΑΔΙΟ 3:

- Συνεργασία με την Διοίκηση για την υιοθέτηση της βέλτιστης πρακτικής για τα θέματα reporting της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου,
- Κατάρτιση «πλάνου του εσωτερικού ελέγχου», με βάση την αξιολόγηση του κινδύνου και τις ανάγκες της Διοίκησης. Η έκταση του Πλάνου Ελέγχου (συνήθως ένα έτος) θα εξαρτηθεί από τους κινδύνους που προσδιορίζονται, τους πόρους του προσωπικού και τις ανάγκες των αναφορών που επιθυμεί η Διοίκηση,
- Προγραμματισμός συνάντησης από τη Διοίκηση με συμμετοχή όλων των στελεχών του Οργανισμού για την ενημέρωση τους σχετικά με την ύπαρξη Εσωτερικού Ελεγκτή και επισήμανση της ανάγκης για την πλήρη συνεργασία τους.

ΣΤΑΔΙΟ 4:

- Πριν την έναρξη της εκτέλεσης κάθε ελεγκτικού έργου (Project), θα καταρτίζεται πρόγραμμα ελέγχου, προκειμένου να οριοθετείται ο σκοπός, το εύρος και το περιεχόμενο της Έκθεσης Ελέγχου (Report) και θα συμφωνείται με την Διοίκηση για να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα της εργασίας του αλλά και για να τεθεί η βάση αξιολόγησης της απόδοσής του.

Το αντικείμενο της εργασίας που αφορά στη παροχή υπηρεσιών κατάρτισης επιχειρησιακού προγράμματος διακρίνεται στα παρακάτω στάδια:

- Στρατηγικός σχεδιασμός που θα περιλαμβάνει την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και τη διαμόρφωση της στρατηγικής
- Επιχειρησιακός και οικονομικός προγραμματισμός που θα περιλαμβάνει τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, τα σχέδια δράσης, τον προγραμματισμό των δράσεων και τον οικονομικό προγραμματισμό
- Παρακολούθηση Επιχειρησιακού Προγράμματος που θα περιλαμβάνει την παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακού προγράμματος και επίτευξης στόχων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Κατάρτιση Καταστατικού Λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου Οργανισμού σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.
2. Κατάρτιση Έκθεσης Αξιολόγησης Ρίσκου (Risk Assessment)
3. Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση των ευρημάτων σε Έκθεση Προκαταρκτικής Αξιολόγησης Βασικών Διαδικασιών και Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου στην οποία θα αποτυπώνονται τα αναλυτικά τα ευρήματα με τις επιπτώσεις και τις προτάσεις επίλυσής τους,
4. Κατάρτιση Στρατηγικού - Επιχειρησιακού σχεδίου ετών 2017-2020 και παρακολούθηση υλοποίησης με ενσωμάτωση των σχεδίων δράσης στο ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου.
5. Κατάρτιση επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη οργανωτική

δομή, τυχόν υφιστάμενες τηρούμενες διαδικασίες (π.χ. ISO) και το Νομικό - Κανονιστικό Πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του Οργανισμού στο σύνολο του. Ταυτόχρονα θα πρέπει να διερευνηθούν και να κατανοηθούν οι ανάγκες του τομέα που ανήκει ο Οργανισμός.

6. Κατάρτιση Εγχειριδίου Διαδικασιών που περιλαμβάνει αναλυτικά τις διαδικασίες του Οργανισμού ανά θέση εργασίας (job-description).

7. Κατάρτιση Κανονισμού Προμηθειών.

8. Κατάρτιση «πλάνου εσωτερικού ελέγχου», με βάση την αξιολόγηση του κινδύνου και τις ανάγκες της Διοίκησης. Η έκταση του Πλάνου Ελέγχου θα εξαρτηθεί από τους κινδύνους που προσδιορίζονται, τους πόρους του προσωπικού και τις ανάγκες των αναφορών που επιθυμεί η Διοίκηση.

Η διάρκεια του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες.

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση, με βάση τις κείμενες διατάξεις, στο κείμενο της οποίας θα αναφέρεται ρητά ο χρόνος απασχόλησης του, συγκεκριμένα παραδοτέα που θα αναλάβει να υλοποιήσει, το οικονομικό αντικείμενο (τίμημα) που αφορά σε αυτά ύψους έως 20.000€, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, καθώς και όλοι οι όροι και προϋποθέσεις που ισχύουν και προβλέπονται στο Ν. 4412/2016.

3. Χρόνος/τρόπος υλοποίησης

Χρόνος υλοποίησης του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται η παρουσία του υπευθύνου του έργου ή του αναπληρωτή του στα γραφεία του Οργανισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και κατ' ελάχιστον δύο φορές εβδομαδιαίως.

4. Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), πλέον ΦΠΑ.

Η δαπάνη για την υλοποίηση του εν λόγω έργου θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΟΑΕΠ.

Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις για την παροχή υπηρεσιών με βάση την κείμενη νομοθεσία.

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής - Υποβολής προσφορών

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά ή και νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. και διαθέτουν :

A) τουλάχιστον τριετή (3έτη) αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, και τεκμηριωμένη εμπειρία στους παρακάτω τομείς :

- Υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου ασφαλιστικής επιχείρησης
- Υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου σε φορείς του Δημοσίου
- Υπηρεσίες κατάρτισης επιχειρησιακών σχεδίων για φορείς το Δημοσίου ή ασφαλιστικές Επιχειρήσεις

B) 1. Για τις υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου :

Εσωτερικός Ελεγκτής ενταγμένος στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών που τηρείται στο Υπουργείο Οικονομικών για τις μη εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών Δημόσιες Επιχειρήσεις, με αποδεδειγμένη εμπειρία στον έλεγχο Δημοσίων Οργανισμών τουλάχιστον για 5 έτη και με Διεθνή Πιστοποίηση από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών. Θα συνεκτιμηθεί η δυνατότητα συμμετοχής μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών.

2. Για τις υπηρεσίες επιχειρησιακής οργάνωσης και την κατάρτιση επιχειρησιακού σχεδίου δράσης :

Οικονομολόγος, μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην κατάρτιση και αξιολόγηση επιχειρησιακών σχεδίων για νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα με κύκλο εργασιών πλέον του 1.000.000€.

Γ) Να έχουν τεκμηριωμένη εμπειρία σε έργα με παρόμοιο αντικείμενο (τουλάχιστον 2).

Ειδικότερα το γνωστικό και επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου Αναδόχου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) θα πρέπει να συνάδει με το αντικείμενο του έργου και να σχετίζεται με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου και κατάρτισης επιχειρησιακών σχεδίων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή/και στον ασφαλιστικό κλάδο.

Δ) Με βάση τις φορολογικές τους δηλώσεις να έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών άνω των 40.000,00 ευρώ.

Ε) Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα απαρτίζεται από 2 τουλάχιστον μέλη εκ των οποίων ένας θα είναι πιστοποιημένος εσωτερικός ελεγκτής και ο άλλος θα είναι οικονομολόγος εγγεγραμμένος στο Οικονομικό Επιμελητήριο.

Όλα τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι ανώτατων οικονομικών σχολών (πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής).

Ο υπεύθυνος του Έργου, θα διαθέτει τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

α) εσωτερικός ελεγκτής ενταγμένος στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών που τηρείται στο Υπουργείο Οικονομικών για τις μη εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών Δημόσιες Επιχειρήσεις με Διεθνή Πιστοποίηση από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών. β) Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής. γ) Πενταετή (5) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία ο υπεύθυνος της ομάδας έργου στην παροχή υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου από τα οποία τα τρία (3) σε ελεγκτική εταιρεία δ) άριστη γνώση αγγλικών.

Επίσης, στη διαδικασία αυτή μπορούν να συμμετάσχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, με την υποβολή κοινής προσφοράς, οι οποίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής της προσφοράς τους. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου.

2. Ενημέρωση ενδιαφερομένων - παραλαβή πρόσκλησης

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος, μπορούν να απευθύνονται στον ΟΑΕΠ, Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ.

10564 Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 504, όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 10.00 - 15.00 έως την 12/05/2017 ημέρα Παρασκευή.

3. Περιεχόμενο προσφοράς / τόπος - χρόνος υποβολής

Οι προτάσεις κατατίθενται σε έντυπη μορφή στην ελληνική γλώσσα στον Οργανισμό Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ) Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ. 10564 5^{ος} όροφος, Γραφείο 504 (Πρωτόκολλο), μέχρι την Δευτέρα, 15/05/2017 και ώρα 12.30 μ.μ, και υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Επιστολή υποβολής πρότασης την οποία υπογράφει ο υποψήφιος Ανάδοχος με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής και απευθύνεται στον Οργανισμό Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων. Στην επιστολή αυτή πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας πρόσκλησης.
- Αναλυτική περιγραφή γνωστικού και επαγγελματικού προφίλ. Βιογραφικά σημειώματα και εμπειρία ομάδας έργου.
- Περιγραφή της πρότασης προσέγγισης της υλοποίησης του έργου (τεχνική πρόταση), η οποία αναλυτικότερα θα καλύπτει τη μεθοδολογία προσέγγισης του φυσικού αντικείμενου για το συγκεκριμένο έργο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσης.
- Οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ.

4. Κριτήρια Αξιολόγησης

4.1 Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Την οργανωτική δομή και το ρόλο του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου για την διασφάλιση της ποιότητας στις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και η διαθεσιμότητα της Ομάδας Έργου. Η προτεινόμενη οργανωτική δομή θα πρέπει να τεκμηριώνεται με βάση την σύνθεση της ομάδας έργου	30%
K2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης για την παροχή των προτεινόμενων υπηρεσιών – Την αρτιότητα και πληρότητα της προσφοράς σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου	70%

4.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

5. Ανάδειξη αναδόχου - Υπογραφή σύμβασης

5.1 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

5.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
- β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας,
- γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα

6. Κυριότητα / Δικαιώματα Πνευματικής ιδιοκτησίας/ Εχεμύθεια

6.1 Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

6.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.

6.3. Όλα τα σχέδια, οι εκθέσεις, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Ανάδοχο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτόν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.