

## ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Αρ. Πρωτ: 605/08-05-2017

Ημερομηνία: 08-05-2017

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση σύμβασης υπηρεσιών για το έργο:  
«Λογιστικές Υπηρεσίες ΟΑΕΠ: Αναδιοργάνωση/Υποστήριξη/Εκπαίδευση για την εφαρμογή των ΕΛΠ και ΔΛΠ»**

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το αρ.63 του Ν. 4055/2012 και το άρθρο 28 του Ν.4111/2013/ΦΕΚ 18/τ.Α/2013 και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α'/2010, όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28-6-2014)
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α'/13-7-2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α'/2013) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις" και τη σχετική αριθμ.Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α'/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
9. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ74Α') "Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση

διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις" καθώς και τις διατάξεις του 2690/99 όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει.

10. Τις διατάξεις του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 σχετικά με τους συντελεστές παρακράτησης φόρου.

11. Τις διατάξεις του Ν. 1796/1998 «Σύσταση Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.)» (ΦΕΚ Α' 152), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

12. Την με αριθμό 687/05.04.2017 (Θέμα 6ο) απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΠ (ΑΔΑ: 6Β7Χ469ΗΞ0-ΩΥΚ)

13. Την προβλεφθείσα πίστωση στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΠ.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την έγκριση της προμήθειας υπηρεσιών εξειδικευμένης λογιστικής υποστήριξης με αντικείμενο την αναδιοργάνωση, υποστήριξη και εκπαίδευση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, προϋπολογισμού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), πλέον ΦΠΑ, διάρκειας ενός έτους, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και ανάρτηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

2. Τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, τους δικαιούμενους συμμετοχής καθώς και τους όρους υλοποίησης και παραλαβής που περιέχονται στο παράρτημα «**Τεύχος πρόσκλησης ενδιαφέροντος**», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Την ανάθεση του Έργου στον Ανάδοχο εγγράφως με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε έντυπη μορφή την προσφορά τους για την ανάληψη του έργου **μέχρι την Τετάρτη 17.5.2017 και ώρα 12.30** στα γραφεία του ΟΑΕΠ, στην οδό Πανεπιστημίου 57, ΤΚ 10564, ΑΘΗΝΑ, 5<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 504 (Πρωτόκολλο).

Κατ' εξουσιοδότηση του Δ.Σ.  
Ο Πρόεδρος & Γεν. Διευθυντής

Στυλιανός Κροκιδάς

Συν.: Παράρτημα Α': Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :**  
**«Λογιστικές Υπηρεσίες ΟΑΕΠ: Αναδιοργάνωση/Υποστήριξη/Εκπαίδευση για την εφαρμογή των ΕΛΠ και ΔΛΠ»**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Οργανισμός Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Λογιστικές Υπηρεσίες ΟΑΕΠ : Αναδιοργάνωση/Υποστήριξη/Εκπαίδευση για την εφαρμογή του ΕΛΣ και ΔΛΠ
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το έργο χρηματοδοτείται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	17/05/2017, ημέρα Τετάρτη, ώρα 12.30
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής : ΑΘΗΝΑ, Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ 105 64 5 <sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 504 (Πρωτόκολλο).

## **I. Πλαίσιο του έργου**

### **1. Σκοπός του έργου**

Με το προκηρυσσόμενο έργο, ο ΟΑΕΠ επιδιώκει την αναδιοργάνωση και υποστήριξη των Οικονομικών Υπηρεσιών του, για την εφαρμογή των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, με την ενίσχυση του εξειδικευμένου στελεχιακού δυναμικού του αναδόχου, που θα απασχολείται με το συντονισμό, την επίβλεψη, και διαχείριση δεδομένων που προκύπτουν από λογιστικές πράξεις και παράλληλα θα εκπαιδεύσει τα στελέχη του ΟΑΕΠ.

### **2. Αντικείμενο του έργου**

Το αντικείμενο του έργου «**Λογιστικές Υπηρεσίες ΟΑΕΠ : Αναδιοργάνωση/Υποστήριξη/Εκπαίδευση για την εφαρμογή των ΕΛΠ και ΔΛΠ**», περιλαμβάνει α) την αναδιοργάνωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις και διαδικασίες κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις σε συνδυασμό με τον δημόσιο χαρακτήρα του φορέα, και παράλληλα τη συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου «Ψηφιακές Υπηρεσίες ΟΑΕΠ» προκειμένου αυτές να ενσωματωθούν στο νέο υπό διαμόρφωση μηχανογραφικό σύστημα του ΟΑΕΠ, β) την υποστήριξη και τον συντονισμό για τη λειτουργία του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών στο ως άνω πλαίσιο και γ) την εκπαίδευση κατά τη διάρκεια του έργου των στελεχών του ΟΑΕΠ στις νέες απαιτήσεις και διαδικασίες.

Η διάρκεια του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες.

**A)** Η αναδιοργάνωση θα συνίσταται στη προσαρμογή όλων των διαδικασιών που αφορούν το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών στο Εθνικά Λογιστικά Πρότυπα και σε δεύτερο στάδιο, στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Επιπλέον, οι διαδικασίες και νέες απαιτήσεις θα αναλυθούν στον Ανάδοχο του έργου «Ψηφιακές Υπηρεσίες ΟΑΕΠ», το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη για να ενσωματωθούν στο υπό διαμόρφωση νέο μηχανογραφικό σύστημα του Οργανισμού.

Σε αυτό θα περιλαμβάνεται η σύνταξη του Λογιστικού Σχεδίου των Λογαριασμών που πρέπει να τηρούνται προκειμένου να υπάρχει η διασύνδεση των κωδικών της γενικής λογιστικής και του προϋπολογισμού προκειμένου να εξυπηρετούνται οι ανάγκες πληροφόρησης του ΟΑΕΠ.

**B)** Η Υποστήριξη θα συνίσταται στην επίβλεψη για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του ΟΑΕΠ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που θα περιλαμβάνει όλες τις συναλλαγές από 1/1/2016 μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, τη σύνταξη του ισολογισμού χρήσεως και των οικονομικών καταστάσεων 2016 και 2017, προϋπολογισμών 2017 και 2018 καθώς και την σύνταξη τριμηνιαίων αναφορών για την οικονομική κατάσταση του ΟΑΕΠ για ενημέρωση της διοίκησης και του εποπτεύοντος Υπουργείου για το 2017.

Κατ' ελάχιστον οι εργασίες που καλείται να αναλάβει ο ανάδοχος περιλαμβάνουν:

#### **B1. Εργασίες επίβλεψης Λογιστικών Καταχωρήσεων και Έλεγχου Φορολογικών Καταστάσεων**

- Έλεγχο όλων των καταχωρήσεων που θα λογιστικοποιούνται στα βιβλία του ΟΑΕΠ
- Εγγραφές κλεισίματος και διαδικασίες ελέγχου
- Να ορισθούν οι συμφωνίες και έλεγχοι των λογαριασμών που θα πρέπει να διεκπεραιώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Ενημέρωση του μητρώου Παγίων και συμφωνία με τη Γενική Λογιστική

- Εγγραφές μισθοδοσίας
- Οι εκτυπώσεις Ισοζυγίων και οι βασικές συμφωνίες που θα πρέπει να πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε μήνα.
- Ενημέρωση των προβλεπόμενων λογιστικών αρχείων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον έλεγχο και την υποβολή όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του ΟΑΕΠ :

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Φορολογική δήλωση
- Υποβολή Ε9
- Ηλεκτρονική υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών-πελατών
- Ηλεκτρονική υποβολή οριστικών δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων
- Έλεγχος φόρων, υποβολή καταστάσεων και πληρωμή
- Έλεγχος εργοδοτικών εισφορών και πληρωμή

#### **B2.** Σύνταξη Τριμηνιαίων Οικονομικών Καταστάσεων.

- Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα προτείνει το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων που θα υποβάλλονται στην Διοίκηση του ΟΑΕΠ.
- Θα εκπαιδεύσει υπαλλήλους από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που θα του υποδείξει ο ΟΑΕΠ προκειμένου να μπορούν να συντάσσουν τις οικονομικές αναφορές.

#### **B3.** Κατάρτιση ισολογισμού και χρηματοοικονομικών καταστάσεων των ετών 2016 και 2017, Προϋπολογισμός 2017, Προϋπολογισμός 2018.

Οι οικονομικές καταστάσεις θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:

Ισολογισμός χρήσης – Αποτελέσματα χρήσεως – Κατάσταση ταμειακών ροών – Προϋπολογισμός – Απολογισμός - Συγκριτικά στοιχεία οικονομικών καταστάσεων

#### **B4.** - Συμβουλευτική Υποστήριξη για θέματα της εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας

- Συνεργασία με ορκωτούς Λογιστές
- Υποστήριξη ενώπιον των φορολογικών αρχών και του εποπτεύοντος Υπουργείου ή/και του Υπουργείου Οικονομικών ή/και της Τράπεζας της Ελλάδος.
- Ενημέρωση με στατιστικά στοιχεία όπου απαιτηθεί.

**Γ.** Η εκπαίδευση θα παρέχεται προς το προσωπικό του ΟΑΕΠ σε εβδομαδιαία βάση και θα λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια της καθημερινής λειτουργίας του Οργανισμού στα γραφεία αυτού και κατά τις ημέρες και ώρες παρουσίας του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκπονήσει 12 εκθέσεις στις οποίες θα αποτυπώνεται, ενδεικτικά, το περιεχόμενο της αναδιοργάνωσης, καθώς και τυχόν άλλα συναφή με το αντικείμενο του έργου πεδία. Στις εκθέσεις ο Ανάδοχος θα αποτυπώνει επίσης, σε ξεχωριστή ενότητα, τη μεταφορά τεχνογνωσίας και το περιεχόμενο υποστήριξης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση, με βάση τις κείμενες διατάξεις, στο κείμενο της οποίας θα αναφέρεται ρητά ο

χρόνος απασχόλησης του, συγκεκριμένα παραδοτέα που θα αναλάβει να υλοποιήσει, το οικονομικό αντικείμενο (τίμημα) που αφορά σε αυτά ύψους έως 20.000€, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, καθώς και όλοι οι όροι και προϋποθέσεις που ισχύουν και προβλέπονται στο Ν. 4412/2016.

### **3. Χρόνος/τρόπος υλοποίησης**

Χρόνος υλοποίησης του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται η παρουσία του υπευθύνου του έργου ή του αναπληρωτή του στα γραφεία του Οργανισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως.

### **4. Προϋπολογισμός Έργου**

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), πλέον ΦΠΑ.

Η δαπάνη για την υλοποίηση του εν λόγω έργου θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΟΑΕΠ.

Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις για την παροχή υπηρεσιών με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## **II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

### **1. Δικαίωμα συμμετοχής - Υποβολής προσφορών**

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά ή και νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. και διαθέτουν :

**A)** τουλάχιστον τριετή (3) αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, και τεκμηριωμένη εμπειρία στους παρακάτω τομείς :

- Υπηρεσίες λογιστικές/ ελεγκτικές /Εσωτερικού ελέγχου ασφαλιστικής εταιρίας
- Εφαρμογή ΔΛΠ στον ασφαλιστικό κλάδο
- Παροχή εκπαίδευσης σχετικά με ΕΛΠ και ΔΛΠ

**B)** Άδεια παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών Α' τάξης

**Γ)** Να έχουν τεκμηριωμένη εμπειρία σε έργα με παρόμοιο αντικείμενο (τουλάχιστον 2).

Ειδικότερα το γνωστικό και επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου Αναδόχου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) θα πρέπει να συνάδει με το αντικείμενο του έργου και να σχετίζεται με την παροχή εξειδικευμένων λογιστικών και ελεγκτικών υπηρεσιών στον ασφαλιστικό κλάδο.

**Δ)** Με βάση τις φορολογικές τους δηλώσεις να έχουν κερδοφορία τουλάχιστον τα δύο από τα τρία τελευταία έτη και μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών άνω των 200.000,00 ευρώ.

**Ε)** Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα απαρτίζεται από 2 τουλάχιστον μέλη εκ των οποίων ένας θα διαθέτει άδεια λογιστή Α΄ τάξης και ο άλλος θα είναι εγγεγραμμένος στο Οικονομικό Επιμελητήριο. Ο υπεύθυνος του Έργου, θα διαθέτει τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

α) άδεια λογιστή - φοροτεχνικού Α΄ τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο της Ελλάδος σε ισχύ. β) Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής. γ) Δεκαετή (10) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία ο υπεύθυνος της ομάδας έργου στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών από τα οποία τα πέντε (5) σε ελεγκτική εταιρεία δ) άριστη γνώση αγγλικών.

Επίσης, στη διαδικασία αυτή μπορούν να συμμετάσχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, με την υποβολή κοινής προσφοράς, οι οποίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής της προσφοράς τους. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου.

## **2. Ενημέρωση ενδιαφερομένων - παραλαβή πρόσκλησης**

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος, μπορούν να απευθύνονται στον ΟΑΕΠ, Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ. 10564 Αθήνα, 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 504, όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 10.00 - 15.00 έως την 16/05/2017 ημέρα Τρίτη.

## **3. Περιεχόμενο προσφοράς / τόπος - χρόνος υποβολής**

Οι προτάσεις κατατίθενται σε έντυπη μορφή στην ελληνική γλώσσα στον Οργανισμό Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ) Πανεπιστημίου 57, Τ.Κ. 10564 5<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 504 (Πρωτόκολλο), μέχρι την Τετάρτη, 17/05/2017 και ώρα 12.30 μ.μ, και υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Επιστολή υποβολής πρότασης την οποία υπογράφει ο υποψήφιος Ανάδοχος με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής και απευθύνεται στον Οργανισμό Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων. Στην επιστολή αυτή πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας πρόσκλησης.
- Αναλυτική περιγραφή γνωστικού και επαγγελματικού προφίλ. Βιογραφικά σημειώματα και εμπειρία ομάδας έργου.
- Περιγραφή της πρότασης προσέγγισης της υλοποίησης του έργου (τεχνική πρόταση), η οποία αναλυτικότερα θα καλύπτει τη μεθοδολογία προσέγγισης του φυσικού αντικείμενου για το συγκεκριμένο έργο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσης.
- Οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ.

#### 4. Κριτήρια Αξιολόγησης

4.1 Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Την οργανωτική δομή και το ρόλο του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου για την διασφάλιση της ποιότητας στις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και η διαθεσιμότητα της Ομάδας Έργου. Η προτεινόμενη οργανωτική δομή θα πρέπει να τεκμηριώνεται με βάση την σύνθεση της ομάδας έργου	50%
K2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης για την παροχή των προτεινόμενων υπηρεσιών – Την αρτιότητα και πληρότητα της προσφοράς σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου	50%

#### 4.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$



## **5. Ανάδειξη αναδόχου - Υπογραφή σύμβασης**

5.1 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

5.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
- β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας,
- γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα

## **6. Κυριότητα / Δικαιώματα Πνευματικής ιδιοκτησίας/ Εχεμύθεια**

6.1 Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

6.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.

6.3. Όλα τα σχέδια, οι εκθέσεις, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Ανάδοχο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτόν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.