

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
Εσωτερικού Ελεγκτή  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ Α.Ε.****Α. ΓΕΝΙΚΑ**

**Η Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε.** προκηρύσσει τη θέση του **Εσωτερικού Ελεγκτή**, με σκοπό την απασχόληση επαγγελματία με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

**Τυπικά Προσόντα:****Υποχρεωτικά**

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής
- Κάτοχος Επαγγελματικής Πιστοποίησης αντίστοιχης του αντικείμενου της θέσης (ενδεικτικά Certified Internal Auditor)
- Εξειδίκευση στο αντικείμενο 5-7 έτη
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ

**Επιθυμητά**

- Γνώση δεύτερης (2ης) ξένης γλώσσας εκτός της αγγλικής
- Πρόσθετος Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
- Επαγγελματική εμπειρία στον Χρηματοπιστωτικό ή Ασφαλιστικό Τομέα

**Επαγγελματικές Ιδιότητες:**

- Στρατηγική σκέψη
- Διαχείριση Αλλαγών / Προσαρμοστικότητα
- Πάθος και Αίσθημα ευθύνης για την επίτευξη στόχων
- Επιδίωξη βελτιστοποίησης
- Ικανότητα προγραμματισμού, συντονισμού και εποπτείας δραστηριοτήτων
- Ηγετικές ικανότητες, εν συνείδηση
- Επικοινωνία, Συνεργασία με διαφορετικές ομάδες
- Πολύ καλή γνώση σύγχρονων συστημάτων πληροφοριών και διοίκησης

**Β.ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ****Κύριες αρμοδιότητες**

**Ο Εσωτερικός Ελεγκτής**, έχει ως αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των εσωτερικών ελέγχων της Εταιρείας και τη σύνταξη αναφορών προς το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει των επαγγελματικών προτύπων του Εσωτερικού Ελέγχου
2. Την αξιολόγηση του αποτελεσματικού σχεδιασμού και της λειτουργίας των εσωτερικών δικλίδων ασφαλείας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας.
3. Την εκτέλεση έκτακτων ελέγχων και την αναγνώριση κινδύνων μέσω μιας προσέγγισης βάσεως επί των επαγγελματικών προτύπων του Εσωτερικού Ελέγχου
4. Την εκτέλεση εσωτερικών ελέγχων στα υποκαταστήματα και τις θυγατρικές εταιρείες
5. Την επικοινωνία με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Εταιρείας αναφορικά με τα πορίσματα των εσωτερικών ελέγχων
6. Την εκπαίδευση των στελεχών της Εταιρείας σε θέματα Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου
7. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, στέλνοντας περιοδικές ροές πληροφοριών όταν ζητηθεί

Η θέση έχει γραμμή αναφοράς απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο - Επιτροπή Ελέγχου και στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

**Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης προκειμένου η τελική επιλογή να γίνει από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο και ο ορισμός του από τη Γενική Συνέλευση.

**Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ο Εσωτερικός Ελεγκτής**, θα παρέχει υπηρεσίες υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών που αναφέρονται στους οικείους Κανονισμούς της Εταιρείας. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το πρόσωπο που θα επιλεγεί θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και θα παρέχει υπηρεσίες με σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών διάρκειας δύο ετών με δυνατότητα παράτασης.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

**Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα κύρια προσόντα, να συμπληρώσουν την Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση για συμμετοχή στην προκήρυξη για πρόσληψη στην Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε. και να την υποβάλουν με τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της εταιρείας στην ακόλουθη διεύθυνση: Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε., οδός Πανεπιστημίου 57 Τ.Κ. 10564 Αθήνα, απευθύνοντάς την στη Γραμματεία από τις 10:00 π.μ. έως τις 16:00 μ.μ. (ως ημερομηνία κατάθεσης θεωρείται η ημερομηνία του αριθμού πρωτοκόλλου της Γραμματείας της Εταιρείας).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτή δικαιολογητικών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 26/09/2022 ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 10/10/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 16:00. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά τα τυπικά προσόντα (υποχρεωτικά και επιθυμητά).

**3. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων
- i) Βιογραφικό Σημείωμα (σύμφωνα με το πρότυπο eurpass/cedefor στην ελληνική γλώσσα).
- ii) Δικαιολογητικά απόδειξης των κατεχομένων τυπικών προσόντων ή/και επιθυμητών προσόντων.

**4. Συνέντευξη**

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα της συνέντευξης των υποψηφίων που θα προταθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης για την διαμόρφωση ολοκληρωμένης άποψης επί της επάρκειας των υποψηφίων στη συγκεκριμένη θέση.

**5. Ματαίωση της διαδικασίας**

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα της ματαίωσης της διαδικασίας επιλογής εφόσον από τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων από την Αρμόδια Επιτροπή και το Διοικητικό Συμβούλιο προκύψει ότι δεν υπάρχει υποψήφιος κατάλληλος για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στα τηλέφωνα:

+30 211 9966200

+30 210 3310017